

ДОГОВОР

о совместной деятельности по подготовке специалистов среднего звена,
квалифицированных рабочих в Нязепетровском филиале
ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

г. Нязепетровск

от 01.09 2023г.

Настоящий договор составлен на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г, №468, Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», (далее ТЕХНИКУМ), в лице директора Гвоздевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Нязепетровского муниципального района (далее ОРГАНИЗАЦИЯ), действующая на основании Устава в лице Мави Крайнова С.Я., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

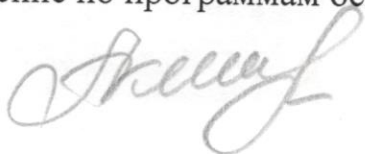
1.1. ТЕХНИКУМ и ОРГАНИЗАЦИЯ обязуются совместно участвовать в процессе подготовки кадров в Нязепетровском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по следующим образовательным программам:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ТЕХНИКУМ обязан:

— комплектовать группы студентов из числа молодежи, завершившей обучение по программам основного общего, среднего общего образования;



- создать условия для высококачественного овладения обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;
- назначить инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих для руководства практикой студентов;

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ может:

- участвовать в развитии учебно-материальной базы для техникума по указанным образовательным программам;
- участвовать в проведении государственной итоговой аттестации студентов;
- производить оплату труда студента во время производственной практики, согласно трудового законодательства Российской Федерации.
- материально поощрять студентов, проявивших успехи в освоении профессии во время практики;
- обеспечивать спецодеждой для прохождения производственной практики;
- обеспечивать горячим питанием во время производственной практики;
- трудоустроить выпускников ТЕХНИКУМА по названной специальности при наличии вакантных мест.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с оформлением протокола.

О решении изменить или расторгнуть договор, стороны уведомляют друг друга в письменном виде.

3.2 Срок действия договора 5 лет. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и действует до 31 декабря 2028г.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

456835, Челябинская область, г. Касли,
ул.

8-е Марта, 50

ИНН 7409001380

КПП 740901001

Министерство финансов Челябинской
области

(ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» л. счет
20201202099ПЛ)

ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской
области г. Челябинска

р.с. 40601810500003000001

БИК 047501001

Директор ГБПОУ «КПГТ»

Т.А. Гвоздева

МП



ОРГАНИЗАЦИЯ

Финансовый отдел
Челябинского государственного
университета
им. С.М. Кирова
ИНН 7436000273
КПП 743601001
456970, г. Нидертауэрск,
ул. Свердлова, 60/26

(должность руководителя, Ф.И.О.)

МП



Кравцов С.А.

- разрабатывать и согласовывать с ОРГАНИЗАЦИЕЙ основную профессиональную образовательную программу;
- осуществлять подготовку студентов по теоретическому обучению, в соответствии с ФГОС, учебными планами и программами;
- разработать, утвердить и согласовать с ОРГАНИЗАЦИЕЙ программу практики;
- совместно с ОРГАНИЗАЦИЕЙ, организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе обучения;
- осуществлять учебно-методическое руководство практикой студента через руководителя практики или мастера производственного обучения;
- следить за своевременным обеспечением студента оборудованными рабочими местами, инструментами, материалами, производственными заданиями в соответствии с требованиями программы практики;
- проверять выполнение студентом норм выработки;
- организовывать совместно с организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии производства, передовых приемов и методов труда;
- по окончании практики предоставлять ОРГАНИЗАЦИИ для заполнения бланк производственной характеристики и аттестационного листа обучающегося, протоколы проверочных работ, дневник практики;
- проводить с участием Организации воспитательную работу со студентами.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

- организовать прохождение учебной и производственной и преддипломной практики студентов в своих производственных подразделениях;
- обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда;
- совместно с ТЕХНИКУМОМ вести учет практики студентов;
- по завершению периода практики предоставить табель прохождения студентом практики, производственную характеристику, аттестационный лист, дневник практики.
- предоставлять ТЕХНИКУМУ необходимую информацию для разработки программ совместного ведения деятельности.
- обеспечить студента производственными заданиями, документацией, техническим обслуживанием, не допуская отвлечения от работы не относящимся к профессии;